ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	**ACTA DE REUNIÓN SUBDIRECCIÓN DE BARRIOS** SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT Subsecretaría de Coordinación Operativa Subdirección de Barrios

FECHA			HORA INICIO	HORA FINAL
(Día): 14	(Mes): 09	(Año): 2022	9:00 am	11:30 am

CONVOCADO POR:
Secretaría Distrital del Hábitat – Subdirección de barrios

DIRECCIÓN: kra 27 bis a Nº 73 – 35 SUR

OBJETIVO:

Comité semanal de seguimiento al Contrato de obra 1009 del 2022, interventoría Inplayco SAS. - Contratista, consorcio Building

TEMAS A TRATAR:

1. Presentación de personal interventoría y contratista.
2. Documentación de planes y compromisos pre construcción.
3. Balance fiducia.
4. Balance validaciones adelantadas y ejecución.
5. Temas varios y compromisos.

DESARROLLO:

Se realiza comité de seguimiento presencial al contrato de obra 1009 de 2022 el día 14 de septiembre de 2022, contando con la participación de la secretaria Distrital del Hábitat – subdirección de barrios:

- ✓ Arq. Stella Acevedo
- ✓ Arq. Carolina Posada
- ✓ Profesional social María Isabel Serrano

Por parte de la interventoría Inplayco S.A.S:

- ✓ Arq. director de interventoría Cesar Fuenmayor
- ✓ Coord. Social Shirley Vitola
- ✓ Siso Robert Rojas

Por el contratista Building

- ✓ Arq. Ricardo Jaimes
- ✓ Coord. Roberth Benavides
- ✓ Siso Vanessa López

Se da inicio al comité de seguimiento siguiendo el orden del día, así:

- ✓ **1. Presentación de personal interventoría y contratista.**
- ✓ Se inicia con la intervención de la secretaria Distrital del Hábitat, verificando a los profesionales técnicos, sociales, y Siso de interventoría y contratista de obra que hasta la fecha están aprobados en los contratos 1009 Interventoría y 994 de obra de 2022, teniendo en cuenta que en los pliegos se solicitaron unos perfiles profesionales., los cuales deben cumplir para dar inicio a la ejecución de las obras.

La supervisión informa que radicó a la interventoría las observaciones de las hojas de vida revisadas, donde solicita de carácter urgente la subsanación de las mismas con sus respectivos ajustes.

- ✓ Se solicita revisión de la hoja de vida Fernando Andrés Campos por William Andrés Báez
- ✓ Diana Marcela Mora por Karelys Brito
- ✓ Angie Quintero y Jessica Sepúlveda: pendiente de subsanaciones
- ✓ Valeria Mildred Orcasitas debe ser remplazada si no continua en el proceso.

Igualmente, la supervisión de SDHT con interventoría verifica el personal de Building SAS, realizando la observación que ningún personal técnico está aprobado a la hora y fecha del comité:

- ✓ Ricardo Jaimes no cumple hasta el momento para el cargo de director hasta que no envíen los soportes faltantes.
- ✓ Residente técnico 1: Luis Felipe Cañón
- ✓ Residente técnico 2: Andrés Melo
- ✓ Residente técnico 3: Jenny Martínez
- ✓ Residente técnico 4: Nexy Rojas

2. Documentación de planes y compromisos pre construcción:

- ✓ La supervisión solicita a la interventoría realizar informe ejecutivo pre construcción de las actividades ejecutadas por el contratista a partir del 01 de septiembre hasta la fecha 15 de septiembre.

- ✓ La interventoría informa que los planes y programas generales de los componentes técnicos, sociales y siso fueron revisados por la interventoría y se enviaron sus respectivas observaciones para ser subsanadas por el contratista.

- ✓ Interventoría solicita a contratista envío de programación nuevamente con fecha de inicio de actividades de 16 de septiembre de 2022.

- ✓ Interventoría y supervisión solicitan a contratista enviar con tiempo la documentación del personal tanto administrativo y de obra para aprobación. (afiliaciones, exámenes médicos de ingreso etc.).

- ✓ Supervisión solicita a interventoría radicar los planes de gestión social en físico a SDHT.

- ✓ Interventoría aclara la diferencia entre informe ejecutivo semanal para comités, informe pre construcción e informe semanal del cual se aclaran dudas a la interventoría sobre el mismo.

- ✓ Supervisión de SDHT solicita el equipo SST de interventoría y contratista asistan a una reunión para unificar criterios y formatos para los 3 contratos que están en ejecución.

- ✓ **3. Balance fiducia:** la interventoría informa que se recibieron documentos y se aprobaron los documentos al respecto, la supervisión informa que están a la espera de información de una plataforma de pagos de la secretaria para socialización con contratista e interventoría.

- ✓ **4. Balance validaciones adelantadas y ejecución:**

- ✓ Supervisión solicita a interventoría supervisar que en las bodegas se encuentre el material suficiente al momento de iniciar las obras.

- ✓ Supervisión pregunta sobre elaboración de chaquetas, para comenzar obras, se informa que esta semana están las de interventoría y la otra semana las del contratista.

- ✓ La supervisión recomienda que debido a que las resoluciones son 2022, en las actas de inicio se especifique los % del valor del subsidio, para evitar mas adelante confusiones con las familias beneficiarias.

- ✓ Supervisión recomienda que se debe informar a los beneficiarios que las viviendas que se encuentren con teja de asbestos, se debe montar un acta donde explique la norma y si el beneficiario se compromete a realizar el desmonte se hace responsable de la disposición final de las tejas. Igualmente dejarle al beneficiario claro el tema del costo del desmonte efectuado por el contratista.

  El contratista debe entregar a la interventoría el APU y el costo de desmonte de cubierta.

- ✓ Se aclara que el mismo día de apertura se firma el acta de responsabilidad de cubierta.

- ✓ Supervisión recomienda realizar un APU nuevo de aplicación de pintura, cubierta y preparación de muro (superficies) para pintura.

TEMAS VARIOS Y COMPROMISOS

- ✓ Se socializa informe de reunión de socialización de inicio de obras; Asistieron 173 personas de las 200 contactadas, de las 27 faltantes 12 se informaron por correo certificado.
- ✓ Supervisión solicita entrega de actas de comité máximo 3 días después del mismo y que los informes semanales van de viernes a sábado.
- ✓ Se aclaran dudas con respecto al formato de informes.

Registro fotográfico (si aplica):

Compromisos:

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Envió de hojas de vida profesionales técnicos y sociales contratista subsanadas.	Contratista Building	16/09/2022
Informe ejecutivo de las actividades ejecutadas por el contratista a partir del 01 de septiembre hasta la fecha.	Interventoría Inplayco	16/09/2022
Entrega de cronograma de obra de las actividades a ejecutar.	Contratista Building	15/09/2022
Elaboración y envío de APU de pintura, de cubierta y preparación de superficies para pintura.	Contratista Building	16/09/2022
Radicar planes de gestión social	Interventoría Inplayco	14/09/2022

Firman asistentes:

NOMBRE	CARGO / CONTRATO	CORREO	CELULAR / TELEFONO	FIRMA

Anexo:

ELABORÓ: Shirley Vitola
REVISÓ: Cesar Fuenmayor
APROBÓ: